



010NOTARIS

010NOTARIS

Jan Leentvaarlaan 2
3065 DC Rotterdam
T: 010 767 1700
F: 010 767 1777
E: info@010notaris.nl

JI - 2016TL30870.01

akte van oprichting stichting

Heden, een en twintig april tweeduizend zestien, verscheen voor mij, mr. Karin Denice Nabibaks, notaris te Rotterdam:

de heer mr. Antonie Kruis, geboren te Gorinchem op zeven en twintig juni negentienhonderd zes en tachtig, kantooradres Jan Leentvaarlaan 2, 3065 DC Rotterdam, legitimatie paspoort met nummer NN8B1P6L8, afgegeven te Giessenlanden op elf juni tweeduizend twaalf, te dezerzake handelend als schriftelijk gevolmachtigde van:

- de heer **Gerson Michiel STRUIK**, geboren te Schiedam op veertien april negentienhonderd zeven en tachtig, legitimatie paspoort met nummer NVP40K010, afgegeven te Rotterdam op een en twintig januari tweeduizend zestien, wonende Jensiusstraat 41 B, 3035 VC Rotterdam, ongehuwd en niet als partner geregistreerd, hierna te noemen: **oprichter 1**; en
- de heer **Taco Marius Adrianus Leonardus KLEM**, geboren te Benthuizen op negentien juni negentienhonderd twee en zeventig, legitimatie paspoort met nummer NXR7F9547, afgegeven te Rotterdam op een en twintig juni tweeduizend twaalf, wonende Berglustlaan 44, 3054 BJ Rotterdam, gehuwd, hierna te noemen: **oprichter 2**.

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaart bij deze akte namens oprichter 1 en oprichter 2 een stichting in het leven te roepen en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

Statuten.

Artikel 1.

Begripsbepalingen.

In deze statuten wordt verstaan onder:

- *Bestuur*: het bestuur van de Stichting;
- *Schriftelijk*: bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;
- *Statuten*: de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden;
- *Stichting*: de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben.

Artikel 2.

Naam en zetel.

- De Stichting draagt de naam: **Stichting Borstkanker Onderzoek Rotterdam.**
- Zij heeft haar zetel in de gemeente Rotterdam.

Artikel 3.

Doel.

- De Stichting heeft ten doel het beheren van de geldstromen in het kader van

wetenschappelijk onderzoek naar borstkanker in de regio Rotterdam, alsmede opslag van – subsidiegelden en betaling van onderzoeksgelden in de vorm van materiële kosten, _____ personeelskosten of overige onderzoeksgelateerde kosten en voorts al hetgeen in de _____ ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk _____ kan zijn. _____

2. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst. _____

Artikel 4. _____

Vermogen. _____

Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door: _____

- subsidies en andere bijdragen; _____
- schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
- alle andere verkrijgingen en baten. _____

Erfstellingen mogen door de Stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van _____ boedelbeschrijving. _____

Artikel 5. _____

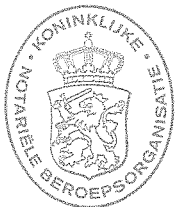
Bestuur. _____

1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen aantal van ten minste twee (2) _____ leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. _____
2. Het Bestuur (met uitzondering van het eerste Bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, _____ tezamen vormende het dagelijks bestuur. _____
Één bestuurder kan meerdere functies vervullen. _____
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen de overblijvende _____ bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig overblijvende bestuurder) binnen drie _____ maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één _____ (of meer) opvolger(s). _____
5. Mocht casu quo mochten in het Bestuur om welke reden dan ook één of meer leden _____ ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de enig overblijvende _____ bestuurder niettemin een wettig Bestuur. _____
6. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de benoeming, _____ alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken voordat _____ aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de overgebleven _____ bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 4 van dit artikel genoemde termijn in de _____ vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van _____ iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie. _____

Artikel 6. _____

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur. _____

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de van keer tot keer door het _____ Bestuur te bepalen plaatsen. _____
2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit _____ wenselijk acht of indien één van de andere Bestuurders daartoe Schriftelijk en onder _____ nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. _____ Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de _____ vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker _____ gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste _____ formaliteiten. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de _____ voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de _____ vergadering niet meegerekend, Schriftelijk. _____



5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen —
onderwerpen. _____
6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van —
vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een vergadering van —
het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende —
onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het Bestuur alle in functie zijnde —
Bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen met —
algemene stemmen. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens afwezigheid —
wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of —
door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. _____
De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan —
getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering. _____
9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de —
meerderheid van zijn in functie zijnde leden in de vergadering aanwezig of —
vertegenwoordigd is. _____
Een Bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-Bestuurder laten —
vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter —
van de vergadering voldoende, volmacht. _____
Een Bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-Bestuurder als gevolmachtigde —
optreden. _____
10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle Bestuurders hun stem —
Schriftelijk hebben uitgebracht. _____
Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de Statuten of —
ontbinding van de Stichting. _____
Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor —
besluitvorming in vergadering. _____
Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen —
stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de —
voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
11. Iedere Bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van —
het Bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. —
Indien de stemmen staken beslist de voorzitter. _____
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een —
schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming
verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist de voorzitter. —
15. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op —
vergaderingen en besluiten van het dagelijks bestuur. _____

Artikel 7.

Bestuursbevoegdheid en vergoedingen.

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. _____
2. Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, —
vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten
waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een —
derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt. —
3. Aan de bestuurders kan een beloning worden toegekend. _____

Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed.

Artikel 8.

Vertegenwoordiging.

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur.
2. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.

Artikel 9.

Einde lidmaatschap van het Bestuur.

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt:

- door overlijden van een bestuurder;
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen genomen.

Artikel 10.

Boekjaar en jaarstukken.

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en, indien de subsidiënten zulks wensen, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent aan het Bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld.
Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de penningmeester tot decharge voor het door hem gevoerde beheer.

Artikel 11.

Commissies.

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement.

Artikel 12.

Raad van Advies.

Het Bestuur kan een Raad van Advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal hebben het Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren.

De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement worden vastgesteld.

Artikel 13.

Directeur.

1. Het Bestuur kan een directeur benoemen en deze belasten met de dagelijkse gang van zaken van de Stichting.
2. Indien een directeur is benoemd kan deze door het Bestuur met inachtneming van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen worden ontslagen.
3. De directeur heeft in de vergaderingen van het Bestuur een adviserende stem.

Artikel 14.

Reglementen.

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat.
2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn.
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen.



4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 15 – leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 15.

Statutenwijziging.

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen. Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit daartoe worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.

Artikel 16.

Ontbinding en vereffening.

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed overeenkomstig het doel van de Stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 17.

Slotbepaling.

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.

Artikel 18.

Overgangsbepaling.

Het eerste boekjaar van de Stichting loopt tot en met eenendertig december tweeduizend zestien. Dit artikel vervalt nadat het eerste boekjaar is geëindigd.

Slotverklaring.

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon ter uitvoering van het bepaalde in artikel 5 leden 1 en 2 dat het Bestuur voor de eerste maal uit twee (2) leden bestaat en dat voor de eerste maal tot bestuurders worden benoemd:

1. oprichter 2, als voorzitter en penningmeester;
2. oprichter 1, als secretaris;

Volmacht.

Van de volmacht aan de verschenen persoon blijkt uit twee (2) aan deze akte gehechte stukken.

Identiteit.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken verschenen persoon is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe

bestemde document vastgesteld. _____

Plaats en datum ondertekening. _____

Deze akte is verleden te Rotterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

Toelichting. _____

Na opgave van de inhoud van deze akte en toelichting over de inhoud ervan aan de _____
verschenen persoon heeft deze verklaard: _____

1. van de inhoud van deze akte tijdig voor het verlijden ervan te hebben kennisgenomen; _____
2. in te stemmen met de inhoud ervan; en _____
3. op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen. _____

Voorlezing en ondertekening. _____

Onmiddellijk daarna is deze akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en mij, _____
notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

